УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Лабинский район
от 03.04.2015 № 410

СОГЛАСОВАН
Начальник управления
Образования администрации
муниципального образования
Лабинский район

_____ С.И. Клименко
«__» _____ 2015 года

СОГЛАСОВАН
Начальник управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Лабинский район

_____ В.О. Шишкин
«__» _____ 2015 года

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ НИКОЛАЯ ВАСИЛЬЕВИЧА РОСТОВСКОГО ГОРОДА ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

(Новая редакция)

Устав принят на общем собрании трудового
коллектива Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 имени Героя России
Николая Васильевича Ростовского города Лабинска
муниципального образования Лабинский район
Протокол № 1 от 24 марта 2015г.

Лабинский район
2015 г.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя России Николая Васильевича Ростовского города Лабинска муниципального образования Лабинский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение», «Организация» или «Школа», создано в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 50 п. 3, ст. 120) Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2 Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя России Николая Васильевича Ростовского города Лабинска муниципального образования Лабинский район;

сокращённое - МОБУ СОШ № 1 имени Героя России Н.В. Ростовского города Лабинска Лабинского района.

1.3 Учредителем (Собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Лабинский район (далее – Учредитель). От имени муниципального образования Лабинский район функции Учредителя Учреждения выполняет администрация муниципального образования Лабинский район, место нахождения: Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Константинова, 2; ИНН – 2314010660, ОГРН 1022302347385 и иные органы местного самоуправления муниципального образования Лабинский район, осуществляющие функции и полномочия учредителя в рамках компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету; вправе открывать счета в банках, иметь круглую печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа местного самоуправления, штамп, бланки; эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами

1.7 При недостаточности денежных средств у Учреждения Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8 Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Лабинский район и настоящим уставом.

1.9. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Место нахождения:

Юридический адрес: 352504, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Первомайская, 22.

Почтовый адрес: 352504, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, ул. Первомайская, 22.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования Лабинский район. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.12. Полномочия учредителя в области управления бюджетным учреждением:

1) утверждает устав учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

2) рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) осуществляет реорганизацию и ликвидацию учреждения, а также изменение его статуса согласно установленному порядку;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7) формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

9) осуществляет контроль за деятельностью учреждения;

10) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

11) закрепляет объекты недвижимого имущества;

12) даёт согласие на совершение крупной сделки и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) назначает директора учреждения на должность и прекращает его полномочия (освобождает директора от занимаемой должности), устанавливает размер его заработной платы, материального поощрения, а также заключения и прекращения трудового договора с ним согласно действующему законодательству;

14) при заключении трудового договора с директором бюджетного учреждения предусматривает в нем:

а) права и обязанности директора;

б) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности, условия оплаты труда директора;

в) срок действия трудового договора;

г) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

15) другие права и обязанности учредителя, не указанные в настоящем уставе, устанавливаются действующим законодательством на территории Российской Федерации.

1.13. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.14. Виды реализуемых образовательных программ, уровни образования: основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.15. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях.

1.16. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями (постановлениями) органов местного самоуправления, в том числе нормативными правовыми актами управления образованием администрации муниципального образования Лабинский район, осуществляющее управление в сфере образования, настоящим уставом.

1.17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, научном эксперименте, иных формах сотрудничества.

1.18. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные организации.

1.19. В школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Школа создаёт необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.21. Первичная медико-санитарная помощь в школе осуществляется закреплённым медицинским персоналом.

1.22. Организация питания обучающихся возлагается на школу в соответствии с установленными нормами СанПиН. В школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.23. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования за счет средств соответствующего бюджета.

1.24. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.25. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.26. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его

соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.27. Обучение в школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, возможна организация очно-заочной или заочной формы обучения.

1.28. Образование может быть также получено вне организации (в форме семейного образования и самообразования).

1.29. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.30. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.31. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством об образовании.

Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются общеобразовательным учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.32. Общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.33. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

2.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) устанавливать требования к одежде обучающихся. Если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта РФ.

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7.В школе созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

3. Цели и предмет деятельности школы

3.1. Целью деятельности школы является:

3.1.1. Обучение и воспитание разносторонней духовно развитой, интеллектуальной и нравственно убежденной личности в рамках реализации программы общего образования, образования повышенного уровня, внеурочной работы с учащимися.

3.1.2. Освоение учащимися образовательных программ, реализуемых школой.

3.1.3. Создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

3.1.4. Обеспечение непрерывности начального, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

3.1.5. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получения бесплатного и за плату дополнительного образования.

3.2. Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.3. Предметом деятельности школы является: оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинский район в сфере образования.

3.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, направленности;

3.4.3. Реализация основной программы дошкольного образования;

3.4.5. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

3.5. В соответствии с предусмотренными в п. 3.4 основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами оказывать платные услуги для граждан и юридических лиц.

3.7. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.8. Право школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у бюджетного образовательного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия (в случае если лицензия выдана на определенный срок), если иное не установлено законодательством.

4.Образовательный процесс

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинский район.
Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Локальные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Школы после одобрения Педагогическим советом Школы и Управляющим советом Школы.

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

4.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств

возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.4. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5–9 и 10–11 классах, физической культуре в 10–11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 чел. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

4.5. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.
Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.8. Школа работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Программы дополнительного образования, оказание Школа реализует в режиме семидневной недели.

4.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.10. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

4.11. В дошкольные группы Школы принимаются дети в возрасте от 5 лет. Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования, кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).
Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.
Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.13. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов,

способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.15. При наличии условий школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

4.16. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости учащихся. В случае неудовлетворительной успеваемости обучаемого школа официально информирует родителей не позднее, чем за три недели до окончания четверти, полугодия.

4.17. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

4.18. Школа в соответствии с уставом, положениями, иными локальными актами, издаваемыми по общеобразовательному учреждению, осуществляет воспитательную и профилактическую работу с обучающимися.

4.19.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

4.19.2. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, в других образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

4.19.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

4.20. Школа может организовывать проведение смен лагерей с дневным пребыванием (при наличии финансового обеспечения).

4.21. Организация и деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется на основании Положения, принимаемого школой.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в школе определяются законодательством об образовании в Российской Федерации, Краснодарском крае, нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления, локальными актами школы, трудовыми договорами (контрактами) и настоящим уставом.

5.2. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители обучающихся (законные представители).

5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ) о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение (приказе).

5.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ) школы, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями обучающихся (законными представителями) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта.

5.6. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

5.6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

16) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и

государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.6.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся.

5.7. Обязанности и ответственность обучающихся.

5.7.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7.2. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.7.6. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпункта 5.7.3 настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.7.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.8.Обучающимся запрещается:

5.8.1. Приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

5.8.2. Использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

5.8.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

5.8.4. Использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

5.8.5. Пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

5.8.6. Использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.9.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.10.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех

участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.11. Работники Школы имеют право:

5.11.1. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

5.11.2. Защиту профессиональной чести и достоинства;

5.11.3. Иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

5.14.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.14.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.14.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14.4. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Коллективным договором, заключенным между администрацией школы и трудовым коллективом;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.15.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать квалификацию своего профессионального уровеня;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15.2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального

предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Работники школы обязаны:

1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2) выполнять требования устава;

3) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора, правила техники безопасности и другие локальные акты, регламентирующие деятельность работника школы, а также общеобразовательного учреждения;

4) соблюдать требования охраны труда, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также правилами и инструкциями по охране труда, правила пожарной безопасности.

Трудовые отношения работников и школы регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Коллективному договору.

5.16. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность, имущество

6.1. Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Лабинский район. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.3. Школа осуществляет ведение бухгалтерского учета и налогового учета, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) собственные средства учредителя (средства бюджета муниципального образования Лабинский район);

2) средства консолидированного бюджета;

3) имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;

4) средства, полученные от оказания платных услуг;

5) добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

6) кредитные средства;

7) другие допустимые источники в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

6.5. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе:

1) устанавливает структуру управления своей деятельностью и штатное расписание;

2) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

3) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с методикой по нормативно - подушевому финансированию, отраслевой системой оплаты труда на основе Единого квалификационного справочника, согласно решениям аттестационных комиссий, а также определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, компенсационного характера, порядок и условия

премирования работников учреждения, оказания материальной помощи в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, краевыми и местными нормативами;

4) осуществляет выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

6.6. Финансирование расходов на оплату труда работников школы, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, производится в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно законами Краснодарского края.

6.7. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа, как бюджетное учреждение, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.9. Школа на договорной основе в установленном порядке осуществляет следующие виды платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

1) научно-техническая;
2) спортивно-техническая;
3) физкультурно-спортивная;
4) художественно-эстетическая;
5) туристско-краеведческая;
6) эколого-биологическая;
7) военно-патриотическая;
8) социально-педагогическая;
9) естественнонаучная;

6.9.1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

1) дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

2) профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;

3) репетиторство;
4) подготовка к поступлению в вуз;
5) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
6) подготовка детей к школе;
7) организация спортивных секций;
8) ритмика и хореография;

9) музыка;
10) риторика;
11) информатика и информационные технологии;
12) искусство.

6.10. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

6.11. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

1) консультации педагога-психолога;
2) выполнение специальных работ по договорам;
3) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
4) осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
5) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
6) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
7) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
8) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
9) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
10) прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;
11) предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

6.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной

деятельности. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.13. Имущество, закрепленное за школой, является муниципальной собственностью муниципального образования Лабинский район. При этом имущество, вновь приобретенное включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

6.14. Имущество школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Оформление имущества, в том числе его государственная регистрация, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

6.15. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления (земельные участки) на праве постоянного (бессрочного пользования) в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное целевое использование закрепленной за нею муниципальной собственностью. Контроль за деятельностью школы, в этой части, осуществляется учредителем.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за школой, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6.16. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения и (или) предоставление платных дополнительных услуг, если данная деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.19. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7. Управление школой

7.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет школы, Родительские комитеты.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

7.2. Управляющий совет школы.

Формируется из представительства родителей, учащихся и сотрудников школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со школой и в ее развитии, в состав Совета школы (далее Совет) входит директор школы. Выборы в Совет проводятся один раз в 3 года, на первом собрании происходят выборы Председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни школы.

При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет. Председатель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива школы.

Совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета по решению Председателя.

Вопросы решаются открытым голосованием, решения принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

7.2.1. Компетенция Управляющего совета школы:

1) принимает локальные акты школы по вопросам, касающимся его компетенции;

2) утверждает основные направления совершенствования и развития школы, повышения качества учебно-воспитательного процесса;

3) привлекает дополнительные средства для укрепления и развития материально-технической базы школы;

4) заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

5) определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

6) совместно с директором представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

7) по представлению педагогического и (или) научно-методического совета школы и решает вопрос о введении профилей обучения;

8) совместно с первичной профсоюзной организацией контролирует рациональное расходование бюджетных и внебюджетных ассигнований;

9) принимает решения по вопросам охраны учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренную настоящим уставом;

10) может вносить предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива о внесении изменений и дополнений в устав школы.

7.2.2.Утверждает:

1) программу развития общеобразовательного учреждения;

2) введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

3) положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам общеобразовательного учреждения.

7.2.3.Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

7.2.4.Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

1) смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2) компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

3) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4) изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

7.2.5. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

6) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

7.2.6. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

7.2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.2.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

7.2.9. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.2.10. Определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

7.2.11. Совместно с директором представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социальную, правовую защиту несовершеннолетних.

7.2.12. По представлению педагогического совета школы решает вопрос о введении профилей обучения.

7.2.13. Принимает решения по вопросам охраны учреждения, организации питания учащихся.

7.2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива школы, родителей и учащихся.

Деятельность Совета школы регламентируется настоящим уставом, Положением об Управляющем совете школы.

7.3. Педагогический совет.

Методическое руководство деятельностью школы осуществляет педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор школы. В состав входят все педагогические работники школы, руководители кружков, педагоги-психологи, логопеды, социальные педагоги, библиотекарь.

7.3.1. К компетенции педагогического совета относятся утверждение учебных планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов, переводов учащихся в следующий класс, обсуждение вопросов успеваемости, повышение квалификации педагогических сотрудников школы, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта, представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

7.3.2. По представлению директора утверждается содержание образовательных программ, план учебно-воспитательной работы, график и последовательность каникул.

7.3.3. Решение принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве

голосов решающим является голос председателя. Книгу протоколов ведет секретарь, избираемый на 1 год.

7.3.4. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом и Положением о педагогическом совете.

7.4.Общее собрание работников образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации (работников школы) – один из органов управления школы, рассматривающий общие вопросы деятельности трудового коллектива учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

7.4.1. Целями деятельности общего собрания работников являются:

1) осуществление самоуправленческих начал;

2) расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;

3) развитие инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников работает совместно с администрацией, советом школы и другими органами управления учреждения. Деятельность общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления:

7.4.2. Компетенция общего собрания работников образовательной организации:

1) принимает устав школы, вносит в него изменения и дополнения;

2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, принятие решения о заключении Коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного договора;

3) принимает решение об изменении статуса школы (типа и (или) вида);

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

5) избрание представителей в Управляющий совет школы от трудового коллектива;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

8) согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

7.4.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В заседании общего собрания работников принимают участие все работники школы.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

Инициатором созыва общего собрания работников школы может быть учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

Деятельность общего собрания работников регламентируется настоящим уставом и Положением об общем собрании работников.

7.5. Родительский комитет.

7.5.1. Родительский комитет школы избирается на общешкольном собрании родителей на три года. Главной задачей родительского комитета является оказание помощи администрации и преподавательскому совету школы в учебно-воспитательной и культурно-просветительской работы в школе. Родительские комитеты создаются в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, классах, обособленных структурных подразделениях, реализующих образовательные программы. Также создается Родительский комитет Школы.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 чел. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Школы. Родительский комитет Школы формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских комитетов классов в количестве по три делегата от каждого класса, осуществляющего образовательную деятельность.

7.5.2 К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Центра и его структурных подразделений, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Центра.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса. Собрания родителей проводятся с участием Директора Школы, заместителями руководителя, классного руководителя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Школы, класса. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

7.5.3. Родительский комитет:

1) принимает участие в разработке предложений и рекомендаций по организации учебного процесса, оборудованию учебных помещений, в приобретении необходимых учебников и учебно-методических пособий;

2) организует родителей на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе с учащимися путем проведения различных мероприятий и традиций, а также индивидуальной работы;

3) принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, концертных залов, музеев, выставок и пр.;

4) организует и координирует работу классных родительских комитетов;

5) в необходимых случаях по просьбе администрации организует родителей на субботники и воскресники по приведению в порядок и ремонту помещений и территории школы;

6) организует фонд средств, используемый исключительно в соответствии с решениями родительского комитета;

7) принимает участие в рейдах по проверке соблюдения учащимися школьного режима дня.

Заседания родительского комитета проводятся не менее одного раза в четверть.

7.6. Директор образовательной организации

7.6.1. Непосредственное руководство школой осуществляет директор.

7.6.2. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.6.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.6.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.6.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

7.6.6. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.6.7. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

7.6.8. Директор назначается на должность и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

7.6.9. Директор:

1) действует от имени школы без доверенности, представляет ее во всех учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) распоряжается имуществом школы в пределах, установленных для бюджетного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) открывает счета в кредитных организациях в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) несет ответственность за деятельность школы перед учредителем;

6) несет ответственность перед школой в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя школы.

7.6.10. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым учредителем с директором школы.

7.6.11. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6.12. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;

3) утверждает штатное расписание учреждения, составляет план его финансово-хозяйственной деятельности, а также другие регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы;

4) распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих учреждению;

5) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

6) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

7) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

9) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении;

10) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

13) обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

14) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

15) принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;

16) Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ;

17) принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

18) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

19) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

20) содействует деятельности педагогических советов и методических объединений, общественных организаций;

21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

22) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

23) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

24) директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия;

25) организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Школы;

26) организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы.

7.6.13. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" директор:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) является начальником штаба гражданской обороны учреждения.

8. Локальные нормативные акты школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации, настоящим уставом в следующем порядке:

1) касающиеся непосредственно образовательной деятельности – принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом по учреждению;

2) касающиеся взаимоотношений родителей (законных) представителей и других участников образовательных отношений – принимаются на Родительском собрании школы и утверждаются приказом по учреждению;

3) касающиеся организации работы образовательной организации, трудовых взаимоотношений и пр. – принимаются на общем собрании работников образовательной организации (в том числе и на собрании профсоюзной организации работников) и утверждаются приказом по учреждению;

4) касающиеся организации платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также других вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета школы – принимаются на заседании управляющего совета школы и утверждаются приказом по учреждению;

5) приказы по учреждению издаются как единоличный акт руководителя образовательной организации;

6) различного рода инструкции – составляются лицом, ответственным за данную работу, и утверждаются приказом по учреждению.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

8.2.1. Для регламентации управления и организационной деятельности Школы:

1) Правила приема обучающихся в школу;

2) План работы школы;

3) Положение об общем собрании работников школы;

4) Положение об управляющем совете школы;

5) Положение о педагогическом совете школы;

6) Положение о родительском комитете;

7) Порядок учёта мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

8) Правила внутреннего трудового распорядка для работников школы;

9) Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;

10) Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

11) Положение о школьной форме и внешнем виде обучающегося МОБУ СОШ № 1 города Лабинска Лабинского района;

12) Штатное расписание;

13) Программа развития школы;

14) Положение о публичном докладе;

15) Положение об индивидуальном учебном плане;

16) Порядок зачёта школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
17) Положение о структурных подразделениях;
18) Должностные инструкции;
19) План внутришкольного контроля;
20) Положение о внутришкольном контроле;
21) Положение о закупках;
22) Приказы и распоряжения по учреждению;
23) Положение о совещании при директоре;
24) Положение об инспекторской деятельности;
25) Положение об организации питания;
26) Положение об инвентаризационной комиссии;
27) Правила использования сети Интернет;
28) Положение о попечительском совете;
29) Положение о родительском собрании;
30) Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями несовершеннолетних учащихся);
31) Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
8.2.2. Для регламентации и учёта образовательных достижений обучающихся.
1) Положение о формах, периодичности, порядке, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
2) Положение о портфолио учащегося;
3) Порядок хранения в архивах на бумажных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;
4) Положение об условном переводе учащихся Учреждения;
5) Положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов;
6) Положение о ведении дневников, тетрадей, учащимися Учреждения;
7) Положение об ускоренном курсе обучения;
8.2.3. Для регламентации условий реализации образовательных программ.
1) Положение об учебном кабинете;
2) Положение о научном обществе обучающихся;
3) Положение о порядке проведения предметной школьной олимпиады обучающихся;
4) Положение о библиотеке.
8.2.4. Для регламентации прав, обязанностей, мер социальной поддержки обучающихся.
1) Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания;
2) Положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;

3) Положение о конкурсе «Ученик года»;
4) Положение о конкурсе «Класс года»;
5) Положение о детском общественном объединении;
6) Положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ослабленным здоровьем;
7) Положение о проведении мероприятий, направленных на выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении; организацию их досуга и занятости;
8) Положение о школьном спортивном клубе;
9) Положение о штабе воспитательной работы в Школе;
10) Положение об организации дежурства в Учреждении;
11) Положение об ученическом самоуправлении;
12) Положение о классном часе;
13) Положение о работе с одаренными детьми;
14) Положение о совете профилактики;
15) Положение о школьной предметной недели.
8.2.5. Для регламентации прав, обязанностей и ответственности работников школы.
1) Положение о профессиональной этике педагогических работников;
2) Положение о методическом объединении школы;
3) Положение о классном руководителе;
4) Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников школы;
5) Положение об оказании платных образовательных услуг;
6) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
7) Положение о профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогических работников;
8) Положение о персональных данных работников Учреждения.
9) Положение об организации службы охраны труда;
10) Положение о сайте школы;
11) Положение о ведении классных журналов.
8.2.6. Для стимулирования работников Учреждения с целью улучшения образовательного процесса:
1) Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя России Н.В. Ростовского города Лабинска муниципального образования Лабинский район»;
2) Положение об оплате труда работников;
3) Положение о порядке установления доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность учителей, а также за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников
4) Положение о конкурсе учебных кабинетов «Лучший кабинет по подготовке к новому учебному году».

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), представительных органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Учреждение также может принимать (издавать) локальные нормативные акты, организационно-распорядительного характера.

8.6. Локальные акты, принимаемые учреждением, не должны противоречить действующему законодательству на территории Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

9. Внесение изменений и дополнений в устав, а также утверждение устава в новой редакции

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему уставу, а также утверждение устава в новой редакции устанавливается учредителем в форме постановления.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу, а также новая редакция устава принимаются общим собранием работников образовательной организации, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

9.4. После государственной регистрации экземпляр устава муниципального учреждения или изменений и дополнений к нему в обязательном порядке направляется в районное управление образованием, осуществляющего функции и полномочия учредителя, копии регистрационных документов представляются в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Лабинский район.

10. Создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации

10.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Школа может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования Лабинский район.

10.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, а также изменение статуса учреждения) производится на основании решения учредителя в форме постановления и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. В случае реорганизации в устав вносятся необходимые изменения, при реорганизации учреждения ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

10.4. Ликвидация учреждения осуществляется добровольно на основании решения учредителя (постановление администрации муниципального образования Лабинский район) или по решению суда в установленном законодательством РФ порядке. Ликвидация влечёт за собой прекращение деятельности учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

10.5. При ликвидации школы финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами учреждения.

10.7. Ликвидация считается завершённой, а учреждение прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. В случае ликвидации учреждения документы по личному составу и другие документы учреждения, предусмотренные правовыми актами РФ, передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации муниципального образования Лабинский район в установленном порядке.

10.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

10.10. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.11. При ликвидации образовательного учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.12. При ликвидации образовательного учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась

реорганизованными образовательным учреждением которые были аккредитованы.

11.Заключительные положения

11.1. Настоящий устав изложен в новой редакции, составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Предыдущий устав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 31 октября 2011 года № 3318 утрачивает силу с момента регистрации в установленном законом порядке, настоящего устава.

11.2. Настоящий устав вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №15 ПО
КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
«15» апреля 2015 г.
ОГРН 1022302351554
ДОЛЖНОСТЬ зам. начальника
инспекции
ПОДПИСЬ
М. П.
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО
МАСТИЧНОЙ ПЕЧАТЬЮ
_____ ЛИСТОВ