

ДОГОВОР № 41

**между МОБУ СОШ №1 им. Героя России Н.В. Ростовского г.Лабинска
Лабинского района и родителями (законными представителями)
о предоставлении образовательных услуг**
«28»августа 2020 г.

Краснодарский край, г.Лабинск, ул.Первомайская, 22

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя России Николая Васильевича Ростовского города Лабинска муниципального образования Лабинский район, именуемое в дальнейшем - Школа, в лице директора школы Гончарова Сергея Анатольевича, действующего основании Устава, с одной стороны и и.о. директора Зубкова Ирина Александровна, г. Лабинск, ул. Красноармейская, 14/1

(фамилия, имя, отчество, адрес проживания),

именуемый в дальнейшем - Законный представитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является организация обучения учащегося

Пичкур Григория Алексеевича, 15 июля 2012 года рождения

(фамилия имя отчество ученика, дата рождения)

в МОБУ СОШ №1 им. Героя России Н.В. Ростовского г. Лабинска Лабинского района по образовательным программам начального, основного общего образования, среднего общего образования на основании лицензии № 07322 от 20.11.2015 года, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края и свидетельства о государственной аккредитации № 03518 от 17.12.2015 года, выданного Министерством образования и науки Краснодарского края.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Школой и Законным представителем в период обучения учащегося в образовательном учреждении. Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения учащегося на ступенях начального общего и основного общего образования, обеспечение взаимодействия между сторонами.

1.3. При организации учебного процесса стороны руководствуются:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной ассамблеей ООН;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Уставом МОБУ СОШ №1 им. Героя России Н.В. Ростовского г.Лабинска Лабинского района.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа и Законный представитель в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности ребенка и творческой деятельности учителя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения, обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав школы, локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;
- принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу Школы.

2.2. Школа обязуется:

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;
- нести ответственность за обучающегося во время его пребывания в школе;
- соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования;
- оформлять необходимую документацию, связанную с обучением по образовательным программам, предусмотренным лицензией на образовательную деятельность;
- вести занятия согласно учебному плану школы;
- проводить обучение по адаптированной образовательной программе для обучающихся с расстройствами аутического спектра (вариант 9.4 – 6 лет) в соответствии с годовым календарным учебным графиком;
- обеспечить качественное обучение в соответствии с государственным стандартом в пределах учебного плана, при условии добросовестного отношения учащегося к занятиям и родителей к выполнению своих обязанностей;
- обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в соответствии с действующими нормативными документами;
- обеспечить бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для Школы (диспансеризация, плановые прививки и др.);
- информировать родителей об изменениях во внутреннем распорядке Школы;
- предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой;
- предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования;

- осуществлять обучение и воспитание в интересах обучающегося, общества, государства;
- предоставить Родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с итогами успеваемости обучающегося, ходом и содержанием образовательного процесса;
- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;
- обеспечить горячим двухразовым питанием в школьной столовой и учебниками на условиях безвозмездности;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Законный представитель обязуется:

- соблюдать Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия настоящего договора;
- обеспечить учащегося всеми необходимыми для обучения принадлежностями (портфель, дневник, тетради, альбомы, канцелярские принадлежности и др), в том числе одеждой делового стиля для повседневного обучения, спортивной одеждой для занятий физической культурой, одеждой для трудового обучения, а также учебными пособиями, контурными картами, атласами и другими учебными принадлежностями;
- поддерживать усилия учителей и воспитателей по развитию в ребенке навыков социального, культурного поведения и творческого самовыражения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Школы, принимать активное участие во всех делах Школы, относящихся к компетенции Родителя;
- прививать ученикам уважительное отношение к педагогам, одноклассникам, правилам и традициям Школы;
- обеспечивать своевременную явку ученика в Школу на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями;
- нести материальную ответственность за порчу и (или) утрату учеником имущества школы и имущества других детей;
- нести ответственность за прохождение учебной программы в период отсутствия ребенка в Школе;
- предоставить полную информацию об ученике классному руководителю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка;
- выполнять рекомендации специалистов школьного ПМПк;
- в случае возникновения трудностей в усвоении ребёнком программного материала по обозначенному городской (краевой) ПМПк варианту программы, своевременно показать ребёнка на городской (краевой) ПМПк для уточнения или изменения маршрута обучения или варианта образовательной программы.
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию Школы и способствовать ее разрешению путем переговоров;

- своевременно информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач развития Школы.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Школа имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных требований и рекомендаций Российской академии образования;
- устанавливать режим работы общеобразовательного учреждения (срок проведения каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- требовать от обучающегося и родителей соблюдения условий настоящего договора;
- требовать от обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию учащегося;
- поощрять учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения, Правилами поведения обучающихся, локальными актами;
- давать рекомендации родителям (законным представителям) со стороны деятельности школьного ПМПк.

3.2. Законный представитель имеет право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- обращаться в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с решением или действием администрации, учителей, воспитателя, классного руководителя по отношению к обучающемуся;
- требовать квалифицированного преподавания учебных курсов и дисциплин,уважительного отношения к личности обучающегося;
- требовать организации обучения обучающегося по варианту, обозначенному городской (краевой) ПМПК в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбрать форму обучения (нужное подчеркнуть):
 - 3) обучение на дому (на основании медицинской справки КЭК);
- знакомиться с учебными программами, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;
- получать информацию об успеваемости ребенка;

-принимать участие в управлении Школой, в том числе входить в состав органов самоуправления Школы, вносить предложения по улучшению работы с ребенком.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до получения начального, основного общего образования в школе;

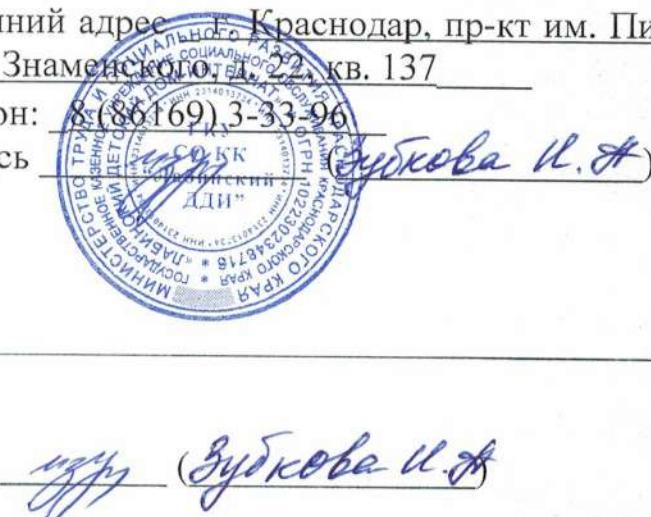
4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по окончании срока действия по взаимному соглашению сторон, а также в любой другой срок по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора.

Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Адрес : Краснодарский край, г.Лабинск, ул.Первомайская, 22 Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя России Николая Васильевича Ростовского города Лабинска муниципального образования Лабинский район Телефон : 3-28-47 Руководитель С.А. Гончаров Подпись</p> 	<p>Зубкова Ирина Александровна Ф.И.О (родителя, законного представителя обучающегося) Домашний адрес Краснодар, пр-кт им. Писателя Знаменского д. 22, кв. 137 Телефон: 8(86169) 3-33-96 Подпись</p> 
--	--

С уставом Родитель
(законный представитель) ознакомлен: 