

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
НИКОЛАЯ ВАСИЛЬЕВИЧА РОСТОВСКОГО ГОРОДА ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

26.03.2024

№ 01-15/124

**Об организации приема детей в 1 классы,
подлежащих обучению с 01.09.2024г.**

В соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. № 458»

Приказываю:

1. Начать прием в 1 класс 2024 - 2025 учебного года с 01 апреля 2024 г.
2. Утвердить образец заявления о приеме в 1 класс (приложение 1)
3. Разместить на официальном сайте в сети «Интернет»:
 - распорядительный акт органами самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
 - информацию о количестве мест в 1-х классах школы;
 - примерную форму заявления.
4. В соответствии с Порядком заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема на обучение и (или) преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также проживающих на закрепленной территории (Постановление Администрации муниципального образования Лабинский район № 230 от 20.03.2024 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Лабинский район»), принимаются с 01 апреля 2024 года до 30 июня 2024 года.
5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, заявления о приеме на обучение в первый класс принимаются с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
6. Приём заявлений производить как при личном обращении заявителя в общеобразовательное учреждение, так и через Портал образовательных услуг Краснодарского края (<https://portal.rso23.ru/>, далее Портал) при этом заявитель должен быть зарегистрирован на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) и иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), а также через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом с использованием сети Интернет.

7. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - оригинал паспорта родителей (законных представителей);
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации: адрес официального сайта учреждения.

8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копия справки МСЭ и ИПР/А (при наличии)

9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 – 4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10. Установить план набора: 2 класса; 60 обучающихся.

11. Прием в 1-е классы проводить без вступительных испытаний.

12. Назначить ответственным исполнителем за прием документов и работу в АИС «Е-услуги. Образование» делопроизводителя школы Воликову Н.В.

13. Утвердить график приема документов для зачисления в 1 класс: понедельник – пятница с 9.00 до 15.00

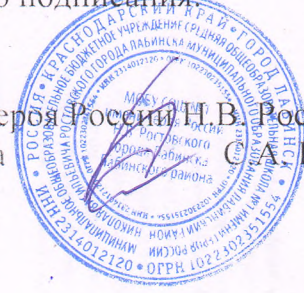
14. Определить порядок распределения учащихся по классам – территориальный принцип. Мнение родителей учитывать только при наличии мест в желаемом классе не ранее 25 августа 2024 г.

15. Приказ о зачислении в 1 класс создается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, распорядительный акт школы о приеме детей на обучение разместить на информационном стенде школы в день их издания.

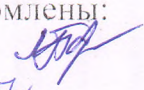
16. Довести до сведения родителей, что школа имеет право отказать в приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории в случае отсутствия вакантных мест для приема. В этом случае родителям необходимо обратиться в Управление образования МО Лабинский район для определения школы, где есть в наличии места для приема в школу.


17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР – Парфиненко Л.И.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МОБУ СОШ № 1 имени Героя России Н.В. Ростовского
города Лабинска Лабинского района  С.А. Гончаров

С приказом ознакомлены:

Парфиненко Л.И. 

Воликова Н.В. 



Приложение № 1 к приказу
МОБУ СОШ № 1 имени Героя России Н.В. Ростовского
города Лабинска Лабинского района
от 26.03.2024 № 01-15/124

Директору МОБУ СОШ № 1 имени Героя России
Н.В. Ростовского города Лабинска Лабинского
района
С.А. Гончарову

Рег. № _____

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) на обучение в _____ классе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего _____

Дата рождения ребенка или поступающего _____

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес регистрации (или места пребывания) ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес места регистрации и (или) адреса места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии) _____

Номер(а) телефона родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии) _____

3. Образование	
4. Место работы	
5. Должность	

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

1. Семья полная	3. Общее число детей в семье
2. Семья в разводе	4. Сколько детей в семье несовершеннолетних

Имею право на _____

Внеочередной прием (указать основание) _____

Первоочередный прием (указать основание) _____

Преимущественный прием (указать основание) _____

Прошу организовать обучение на _____ языке. (В случае получения образования на родном языке указать язык, на котором ведется обучение или на иностранном языке)

Прошу организовать изучение родного _____ языка. (В случае реализации права на изучение родного языка указать язык, родного языка)

Прошу организовать изучение государственного _____ языка _____ языка (в случае реализации права на изучение государственного языка указать язык, родного языка)

Наличие ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ имеет/ не имеет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) и (или) индивидуальную программу реабилитации _____ прилагаю/ не прилагаю (нужное подчеркнуть).

Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (подпись)

Дополнительные сведения:

С уставом ОО ознакомлен(а) _____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности _____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

№	МАТЬ	ОТЕЦ
1.	Ф.И.О. _____	_____
2.	Национальность _____	_____

ознакомлен(а)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____ (подпись)

С образовательными программами ознакомлен(а) _____ (подпись)

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, права и обязанности обучающихся деятельности ознакомлен(а) _____ (подпись)

С описан(а) на обработку персональных данных _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право иностранного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, инициированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10, 11 класса);
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- _____
- _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____
Дата подачи заявления Подпись / расшифровка подписи /