

## Правила рассмотрения электронных обращений граждан

1. В электронном обращении может содержаться заявление, жалоба, предложение или запрос.
2. Электронные обращения, направленные через электронную почту школы [school1@lab.kubannet.ru](mailto:school1@lab.kubannet.ru) поступают на рассмотрение руководителю школы. Администрация школы обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений.
3. В соответствии с [Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) электронные обращения регистрируются в течение трёх дней. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.
4. Электронное обращение не рассматривается при:
  - отсутствии фамилии и имени заявителя;
  - наличии в тексте нецензурных или оскорбительных выражений;
  - наличии в тексте угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
5. Ответ заявителю обращения направляется по адресу (электронному или почтовому), указанному при заполнении формы.
6. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, без согласия заявителя. Информация о персональных данных заявителей хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.